

Elternverein der OVS Am Kaisermühlendamm  
Am Kaisermühlendamm 2, 1220 Wien  
ZVR-Nummer: 6175395

## **Protokoll zur Jahreshauptversammlung 2025**

Leitung: Andreas Kropf, (zu diesem Zeitpunkt Stellv. Obmann)  
Schriftführung: Jennifer Liberda (zu diesem Zeitpunkt Schriftführerin)  
Ort: Aula der Schule, Datum: 01.10.2025, Beginn: 17:00 Uhr

Anwesende: Sandra Jung, Andreas Kropf, Peter Pöter, Anita Müller, Roumeika Liedl, Luise Kargl, Jennifer Liberda, Natalie Hofer, Alexandra Treiss

### TOP 1 Eröffnung

Der Leiter der Hauptversammlung begrüßt alle Anwesenden und stellt die Beschlußfähigkeit fest.

### TOP 2 Tagesordnung

Die Tagesordnung wird verlesen und in dieser Form genehmigt.

### TOP 3 Tätigkeitsbericht über das abgelaufene Vereinsjahr

Die bisherige Obfrau Sandra Jung berichtet voller Elan über den groben Verlauf des Jahres sowie einzelne Highlights an Veranstaltungen. Speziell das Sommerfest sei sehr gut verlaufen. Den Vorsitz im Bildungsgrätzl hat der Verein abgegeben. Eine Diskussion über die Schulsoftware Anton wird auf 'Allfälliges' verschoben.

### TOP 4 Finanzbericht durch den Kassier

Der bisherige Kassier Peter Pöter erläutert die finanzielle Lage des Vereins und verweist bzgl. konkreter Einnahmen und Ausgaben insbesondere auf den Ausdruck der Rechnungsprüfung. Neu hinzugekommen seien in diesem Jahr die Lizenzkosten für die neue Webseite des Vereins in Höhe von 48€ pro Jahr. Der aktuelle Kontostand beträgt EUR 4.056,29 und ist deutlich höher als bei der Hauptversammlung vor einem Jahr, was auf solides Wirtschaften hinweist. Es wird noch darauf hingewiesen, dass bzgl. der Elternbeiträge für Schoolfox nur die Klassen 3A und 3B aufgeführt werden, weil alle anderen Klassen aufgrund früher Zahlung schon in der vorherigen Rechnungsprüfung enthalten sind. Desweiteren steht das ganze Thema Schoolfox noch aus und soll im letzten TOP erläutert werden.

### TOP 5 Bericht der Rechnungsprüferinnen

Die Rechnungsprüferinnen berichten, dass die Kostenaufstellung und alle Belege vollständig eingereicht wurden. Es wird bescheinigt, dass die Kostenaufstellung und die dazu gehörigen Belege korrekt sind. Die Rechnungsprüfung für das Jahr 2024/25 konnte positiv abgeschlossen werden. Aufgrund dessen ergeht der Antrag, den Kassier in seinem Amt zu entlasten.

Abstimmung: einstimmige Zustimmung.

### TOP 6 Antrag der Rechnungsprüferinnen auf Entlastung des Vorstandes

Abstimmung: einstimmige Zustimmung.

### TOP 7 Beschlussfassung Statutenänderungen

Es wird angemerkt, dass für diese Abstimmung eine 2/3 Mehrheit notwendig ist. Auf Nachfrage des Leiters der Versammlung gibt es an dieser Stelle keine Fragen, Kritik oder Lob und auch keine Notwendigkeit, die konkreten Veränderungen in den Statuten nochmals zu beschreiben. Somit ergeht der Antrag, den neuen Statuten insgesamt zuzustimmen.

Abstimmung: einstimmige Zustimmung

## TOP 8 Neuwahlen

Die KandidatInnen sind für die jeweilige Funktion

- des Obmannes: Andreas Kropf,
- des Obmann-Stellvertreters: Eno Amon,
- des Kassiers: Peter Pöter,
- des Kassier-Stellvertreters: NN
- der Schriftführerin: Anita Müller,
- der Schriftführerin-Stellvertreterin: NN.

Alle KandidatInnen werden einzeln und jeweils einstimmig gewählt.

Die beiden offenen Funktionen (NN) bleiben zunächst unbesetzt.

Als Kandidatinnen für die Funktionen der Rechnungsprüferinnen melden sich spontan Roumeika Liedl und Luise Kargl. Auch hier erfolgen die Wahlen jeweils einstimmig. Allen gewählten Amtsträgern sei für deren Engagement gedankt.

## TOP 9 Beschlussfassung Höhe Mitgliedsbeitrag

Antrag für 2025/26 auf wieder 20 Euro pro Jahr. - Abstimmung: einstimmige Zustimmung

## TOP 10 Beschlussfassung Projektunterstützungen 2025/26

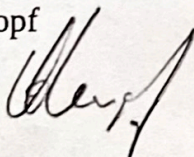
Antrag für 2025/26 auf Projektunterstützungen in den Klassen jeweils nur für Mitglieder mit bezahltem Beitrag. - Abstimmung: einstimmige Zustimmung.

## TOP 11 und 12 Eingebachte Anträge / Allfälliges

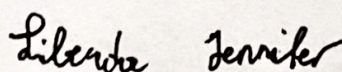
- Es ergeht die Anfrage, ob für den Besuch der Klassen 3A und 3B zum 'Jurassic Park' eine Projektunterstützung gewährt werden kann. Es wird auf die Notwendigkeit einer individuellen Prüfung verwiesen.
- Die Diskussion um die Schulsoftware *Anton*, die bereits in TOP 3 begann, wird hier fortgesetzt. Es wird berichtet, dass dieses Lernprogramm von den Lehrkräften nur unzureichend verwendet werden würde. Angesichts der Lizenzkosten von 250 Euro pro Jahr stellt sich die Frage nach der Notwendigkeit. Da aber keine belastbaren Nutzungszahlen vorliegen, müssen vor einer Entscheidung erst Erkundigungen eingeholt werden.
- Das Thema *Schoolfox* wird umfassend diskutiert. Dabei geht es einerseits um die jährlichen Kosten in Höhe von ca. 800-1000 Euro, die eingespart werden könnten durch den Umstieg auf die kostenfreie Alternative "WiBi" (Wiener Bildungspost). Andererseits steht einem sofortigen Wechsel der technische Aufwand, noch dazu mitten in einem laufenden Schuljahr, gegenüber. Die Schuldirektion sieht einem Wechsel generell positiv, würde aber lieber erst zum Schuljahresende den technischen Wechsel durchführen, damit das Programm zu Beginn des Schuljahres 26/27 einsatzbereit sei. Unklar ist somit der Zeitrahmen, der in den kommenden Tagen geklärt werden soll. Anzumerken ist, dass die Lizenz am 31. Oktober ausläuft, weswegen eine Entscheidung zuvor getroffen werden müsse.  
Es wird einstimmig beschlossen, dass der Elternverein die Kosten ein letztes Mal tragen solle (mit Umlage von 50% auf die Eltern wie in den letzten Jahren), falls der Wechsel erst zum Schuljahresende durchgeführt werden würde.  
Desweiteren bittet Sandra Jung mit großem Nachdruck darum, darauf zu achten, dass in den Verträgen die Namen der neuen Vereinsfunktionäre aufgeführt sein sollen.

Ende der Jahreshauptversammlung: 17:56 Uhr

Andreas Kropf



Jennifer Liberda



## Bericht Rechnungsprüfung 2024/25

Rechnungsprüferinnen: Natalie Hofer / Alexandra Treiss

### Ausgangslage:

Der Kassier hat am 15.09.2025 die Kostenaufstellung 2024/2025 inkl. aller Belege zur Rechnungsprüfung eingereicht.

In der Kostenaufstellung sind sämtliche Ein- und Ausgänge von 13.10.2024 – 30.06.2025 enthalten.

**Kontostand zu Beginn der Prüfungsperiode: € 3.073,85**

<b>AUSGABEN:</b>		
Finanzierung - Bücher für die Schulbibliothek	- €	288,39
Lizenzgebühr Anton-App 2024/25	- €	250,00
Beitrag Landeselternverband 2024/25	- €	100,00
Förderung für Klassenkassa (10 Klassen) 2024/25	- €	1.000,00
Finanzierung - Bücher „Adler Aaron“	- €	270,00
Lizenzgebühr für Homepage	- €	48,00
Einkauf für Weihnachtsfest 2024	- €	22,47
Einkäufe für Sommerfest 2025	- €	561,80
Einkäufe für Fußballturnier 2025	- €	79,79
Kontoführung (Habenzinsen, KEST, Kontoführung)	- €	63,31
<b>GESAMTAUSGABEN:</b>	<b>- €</b>	<b>2.683,76</b>

<b>EINNAHMEN:</b>	
Elternvereinsbeiträge 2024/25	€ 1.407,50
Elternbeitrag Schoolfox 2024/25 (3A und 3B)	€ 82,50
Erlös Weihnachtsfest 2024	€ 302,20
Erlös Sommerfest 2025	€ 1.874,00
<b>GESAMTEINNAHMEN:</b>	<b>€ 3.666,20</b>

**Kontostand zum Ende der Prüfungsperiode: € 4.056,29**

### Prüfungsergebnis:

Die vorgelegte Kostenaufstellung sowie die entsprechenden Belege sind korrekt.

**Die Rechnungsprüfung für das Jahr 2024/25 kann daher positiv abgeschlossen werden.**

Mit freundlichen Grüßen,

28.09.2025

Datum, Unterschrift

